

個人情報について

- 1. 個人情報の管理
 - 2. 個人情報の利用
 - 3. 利用条件
 - 4. 個人情報に関する入所者様・利用者様の権利
-

1. 個人情報の管理

「個人情報保護方針」を定め、入所者様・利用者様の個人情報を厳重に管理します。

- 個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守して、個人を尊重し個人情報を取り扱います。
 - 個人情報の収集、利用及び提供はその目的の範囲内で行います。
 - 入所者様・利用者様からの個人情報の開示請求については、内部規定の手続きのもとに行います。
 - 入所者様・利用者様からの個人情報の内容確認・訂正あるいは利用停止の要求がある場合は、内部規定により、調査の上で対応します。
 - 個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩を防止するために安全管理措置を徹底します。
 - 個人情報に係る委員会を設置し、個人情報の適切な管理と、職員教育を実施します。
 - 個人情報に関する窓口を設け、問い合わせ・苦情等に応じます。
-

2. 個人情報の利用

利用者様のサービス計画に沿って、円滑にサービスを提供するために実施される会議や医療・行政機関・その他サービス事業者間の連絡調整等の実施時に使用いたします。

<施設内での利用>

- 介護サービスを提供するため
- 介護保険事務
- 入退所等の管理
- 会計・経理
- 介護事故等の報告
- 施設内での学生実習への協力
- 介護サービスの維持・改善
- 施設内での職員教育

<施設外での利用>

- 医療施設、薬局、介護サービス事業等との連携
- 医療機関等からの照会への回答
- 医師等の意見・助言を求める場合
- 家族等への説明
- 審査・支払機関または保険者へのレセプトの提出
- 審査・支払機関または保険者との照会と回答
- 損害賠償保険等にかかる保険会社への相談または届出
- 外部監査機関・評価機構等への情報提供
- 個人を匿名化しての研究会、学会等への利用
- 法令の定めに従った情報提供の協力

3. 利用条件

- 個人情報の提供は最小限度とし、提供にあたっては関係者以外に漏れることのないよう細心の注意を払います。
- 個人情報を使用した会議の内容等を記録し保管します。

- 個人情報及びその秘密の保持について、介護サービス提供期間はもちろん、介護サービス提供終了後も漏れることのないよう取扱いに注意します。
 - 職員は業務中及び退職後においても、知り得た情報については秘密を保持します。
-

4. 個人情報に関する入所者様・利用者様の権利

- 特定の第三者（家族を含む）の情報提供を拒否することができます。しかし、法令上、拒否することができない場合があります。

介護情報等の開示・個人情報に関してのご相談は 1F 窓口にてお伺いします。